В соответствии со статьями 31, 32 Закона Российской Федерации от 10.07.92г. № 3266 – 1 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 №2562«Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», руководствуясь решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования администрации г. Оренбурга», утвердить Устав муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №11». Титульный лист и далее текст читать в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН»

Распоряжением Управления образования администрации города Оренбурга
от «14» 11 2012г. № 392
Начальник Управления образования администрации города Оренбурга
_____Н.А. Гордеева

Устав

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 11»

г. Оренбург

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 11» (в дальнейшем по тексту – Учреждение), создано Постановлением администрации города Оренбурга от 25.09.2012 года №2463-п «О создании муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 11» путем его учреждения».

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1 полное - муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 11»;

1.2.2 сокращенное - МДОАУ «Детский сад № 11».

1.3. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.4. Тип Учреждения – дошкольное.

Вид Учреждения - детский сад.

1.5. Местонахождение Учреждения:

1.5.1. Юридический адрес: 461360, Оренбургская область, город Оренбург, Дзержинский район, село Краснохолм, улица Ленина, д. № 43.

1.5.2.Фактический адрес: 461360, Оренбургская область, город Оренбург, Дзержинский район, село Краснохолм, улица Ленина, д. № 43.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Оренбург». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Оренбурга, в лице Управления образования администрации города Оренбурга.

Юридический адрес: 460000, Оренбургская область, город Оренбург, улица Советская, дом 60.

1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования город «Оренбург», в области образования, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и другими локальными актами Учреждения.

1.8. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитание с учетом возрастных категорий детей,

гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. Учреждение осуществляет развитие, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает возможность удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

1.10. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.12. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от приносящей доход деятельности.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право осуществления образовательной деятельности.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Обрабатывает персональные данные в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Раздел 2. Образовательный процесс

2.1. В Учреждение принимаются дети (далее по тексту – воспитанники) в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.3. Координацию по комплектованию детей в Учреждение и контроль деятельности по данному направлению осуществляется Комиссией по комплектованию воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Оренбурга (далее – Комиссия). Комиссия создается Учредителем, в качестве постоянно действующего рабочего органа.

2.4. В Учреждение в первую очередь принимаются дети из льготной категории семей, установленных в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме воспитанника Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящим Уставом, лицензией, и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

2.6. При приеме воспитанников в Учреждение заключается договор на оказание услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.7. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в пункте 2.6. Устава, обоими родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, а также с момента издания

приказа руководителем (заведующим) Учреждения о зачислении воспитанника. Учреждение обязано запросить у родителей (законных представителей) воспитанника согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

2.8. Длительность и порядок пребывания воспитанника в Учреждении определяются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.9. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение, может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

2.9.1. по соглашению сторон;

2.9.2. по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

2.9.3. при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида;

2.9.4 при невыполнении условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.10. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующем порядке:

2.10.1. руководитель (заведующий) Учреждения издает приказ об отчислении воспитанника на основании дополнительного соглашения к договору между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение о расторжении договора;

2.10.2. руководитель (заведующий) направляет в уведомительном порядке копию приказа об отчислении воспитанника родителям (законным представителям) и специалисту, ведущему бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.11 Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения.

2.12. В Учреждении функционирование отдельных групп допускается по согласованию с Учредителем.

2.13. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом учреждения: рабочая неделя пятидневная, длительность работы 12 часов, ежедневный график работы – с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.14. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.15. Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя. Иные работники дошкольных образовательных учреждений проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

2.16. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Поставка продуктов питания в учреждение осуществляется на условиях муниципального заказа.

2.17. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Установлено пятиразовое питание, предусмотренное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

2.18. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с территориальным управлением Роспотребнадзора и Учредителем.

2.19. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на административный персонал Учреждения.

2.20. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной ему законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, задач и соответствующей этим целям, задачам, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

К приносящей доход деятельности относятся:

- родительская плата за содержание ребенка в Учреждении;
- эксплуатация подразделений общественного питания Учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализации;

- другая приносящая доход деятельность, не противоречащая законодательству РФ.

2.21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное неустановленное законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также иных разрешительных документов выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.22. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (не финансируемые из бюджета).

2.23. Доход от указанной деятельности Учреждения использует в соответствии с уставными целями и задачами.

2.24. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки основных образовательных программ при наличии лицензии. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями:

а) обучение:

- языкам: английский, французский.
- изобразительной деятельности.
- ручному труду.
- игре на музыкальных инструментах.
- хореографии.

б) театральная студия.

в) оздоровительные мероприятия: детская аэробика.

г) речевая коррекция, логопедическая помощь.

д) психологическая коррекция и помощь.

е) подготовка детей к школе.

ж) консультации специалистов ДОУ.

з) развитие детей раннего возраста (от 1года до 3лет) и их адаптационная подготовка к посещению I младшей группы .

и) организация досуга для детей (дни рождения)

к) консультации узких специалистов лечебных учреждений, педиатров, приглашенных из детских поликлиник.

2.25. Порядок оказания дополнительных платных услуг:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента воспитанников;
- формирование нормативно-правовой базы для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально на определенный срок;
- издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, учебных планов и т.д;
- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг.

2.26. Дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные) предоставляются по желанию родителей (законных представителей) и оформляется договором с Учреждением. Договор заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.27. Отказ родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых услуг ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.28. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами, определяющими его статус в соответствии с образовательной программой, с учетом потребностей семьи, рекомендацией медицинской, психологической и социально-педагогической службы, а также индивидуальных склонностей и психофизических возможностей детей.

2.29. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.

2.30. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Раздел 3. Содержание образовательного процесса

3.1 Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Образовательный процесс Учреждения включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие развитие воспитанников.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах деятельности.

3.4. Образовательная программа осваивается в Учреждении через следующие формы организации деятельности воспитанников:

3.4.1. занятие (специально организованная форма обучения);

3.4.2. нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работников Учреждения и воспитанников);

3.4.3. самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

3.5. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

3.6. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в дошкольном образовательном учреждении, определяется учредителем и (или) уставом.

3.7. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательной программы.

3.8. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей с учетом их индивидуальных, личностных особенностей каждого воспитанника.

3.9. Учреждение способствует объединению родителей через клубы по интересам.

Раздел 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством Российской Федерации. Ребенку гарантируется:

4.3.1. охрана жизни и здоровья;

4.3.2. защита от всех форм физического и психического насилия;
4.3.3. защита его достоинства;
4.3.4. удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
4.3.5. развитие своих творческих способностей и интересов;
4.3.6. удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
4.3.7. получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных и медицинских услуг;
4.3.8. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
4.4 Родители (законные представители) имеют право:
4.4.1. знакомиться с Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими его деятельность;
4.4.2. защищать права и интересы ребенка, быть избранным в представительный орган самоуправления Учреждения – Совет дошкольного образовательного учреждения, принимать в нем участие (далее по тексту – Совет Учреждения).
4.4.3. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
4.4.4. выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
4.4.5. ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, руководителем (заведующим) Учреждения;
4.4.6. заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
4.4.7. досрочно расторгать договор, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
4.4.8. получать выплату компенсации части родительской платы на первого ребенка не менее 20% среднего размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном Учреждении, на второго ребенка не менее 50%, на третьего и последующих детей – не менее 70% родительской платы. Порядок выплаты компенсации устанавливается договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
4.4.9. получать дополнительные (платные) образовательные услуги в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
4.4.10. участвовать в благотворительных программах, организованных Советом педагогов Учреждения.
4.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:
4.5.1. выполнять требования Устава;

4.5.2. соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение;

4.5.3. вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

4.6.1. участвовать в управлении образовательным Учреждением;

4.6.2. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.6.3. на дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения и Устава данного Учреждения, которое может быть, проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников;

4.6.4. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников. Выбор учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии с утвержденным перечнем учебных пособий, утвержденных образовательным учреждением;

4.6.5. на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, в зависимости от должности и (или) специальности работника, с учетом особенностей их труда, продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Кодексом законов о труде Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.6.6. на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на первоочередное предоставление жилой площади. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;

4.6.7. не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы получать длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия,

предоставления которого определяются Учредителем и Уставом Учреждения;

4.6.8. повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

4.6.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и по личному заявлению на квалификационную категорию;

4.6.10. создавать совместно с администрацией Учреждения условия, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

4.6.11. участвовать в экспериментальной работе и распространять свой педагогический опыт;

4.6.12. получать социальные льготы и гарантии в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Работники Учреждения обязаны:

4.7.1. соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения;

4.7.2. охранять жизнь и здоровье воспитанников;

4.7.3. уважать и оберегать честь, права и достоинство воспитанников;

4.7.4. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

4.7.5. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

4.7.6. обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

4.8. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.9. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Коллективном договоре Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и утверждаемых приказом руководителя (заведующего). При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

4.10. Отношения воспитанника и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.11. Руководитель (заведующий) Учреждением принимает педагогических и других работников в Учреждение, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

4.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношение которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.13. Оплата труда работников устанавливаются на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в муниципальных учреждения образования.

4.14. Компетенция Учреждения.

К компетенции Учреждения относится самостоятельное решение следующих вопросов:

4.14.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

4.14.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;

4.14.3. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;

4.14.4. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Органы Управления.

5.1 Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель;

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения;
- Профсоюзный комитет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.2.1. утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;

5.2.2. принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.2.3. получение информации о деятельности Учреждения;

5.2.4. иные функции контроля, как отраслевого органа Управления образования;

5.2.5. финансовое обеспечение деятельности Учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством РФ;

5.2.6. создание необходимых условий для осуществления Учреждением оперативного управления имуществом;

5.2.7. согласование использования Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг;

5.2.8. оказание помощи Учреждению по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке.

5.2.9. заслушивать отчет администрации Учреждения по вопросам, относящимся к ее деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержания и использования имущества.

5.2.10. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, непосредственно управление Учреждением осуществляет руководитель (заведующий), назначенный приказом Управления образования администрации города Оренбурга;

5.2.11. прием на работу на условиях трудового договора, расторжения трудового договора, иных функций руководителя (заведующего) Учреждением осуществляет Управление образования администрации города Оренбурга в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе членов совета – 5 человек.

5.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового

коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

5.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключение компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 мес.;
-в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.10.Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность

отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.3.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключение представителя работников автономного учреждения.

5.3.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, в открытии и закрытии его представительств;

в) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

ж) по представлению руководителю Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой финансовой отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.16. По вопросам, указанным в п.п. а-д и з п. 5.3.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.3.17. По вопросу, указанному в п.п. е п. 5.3.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в п.п. л п. 5.3.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.3.18. Документы, представляемые в соответствии с п.п. ж п. 5.3.15 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.3.19. По вопросам, указанным в п.п. и, к и л п. 5.3.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решение, обязательные для руководителя Учреждения.

5.3.20. Рекомендации заключения по вопросам указанным в п.п. а-д и л п. 5.3.15. Настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.21. Решение по вопросам, указанным в п.п. и и м п. 5.3.15 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.22. Решение по вопросу, указанному в п.п. к п. 5.3.15 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 -2 ст. 17 ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.3.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.3.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.3.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.3.28. В заседании Наблюдательного совета в праве участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные представителем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более полвины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных Учреждениях», п. 5.46 настоящего Устава.

5.3.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.3.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

5.4. Руководитель (заведующий) Учреждения:

5.4.1. представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

5.4.2. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.3. заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;

5.4.4. издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

5.4.5. утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем;

5.4.6. осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

5.4.7. увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

5.4.8. организует проведение аттестации работников Учреждения;

5.4.9. устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам в соответствии с положением, утвержденным Учреждением;

5.4.10. представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленном порядке, в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

5.4.11. обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, Лицензией, дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.4.12. открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Профсоюзный комитет учреждения (далее по тексту Профком)

5.5.1. выбирается на профсоюзном собрании коллектива в количестве трех человек сроком на один год. Профком Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца. Профком Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 80% членов профсоюза Учреждения.

5.5.2. Решения на заседании Профкома учреждения принимаются большинством голосов при равенстве голосов. О решении, принятом Профкомом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.5.3. К компетенции профкома Учреждения относится решение следующих вопросов:

5.5.3.1. разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

5.5.3.2. иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический Совет Учреждения (далее по тексту – Педагогический Совет).

5.6.1. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.6.2. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

5.6.3. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает

секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения.

5.6.4. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета.

5.6.5. Педагогический Совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета;
- медицинский персонал.

5.6.6. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- утверждение учебного плана;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- повышение квалификации и переподготовка кадров;
- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
-обеспечение социальной защиты воспитанников наряду с родителями (законными представителями);
- создание условий педагогического образования родителей (законных представителей).

5.6.7. Деятельность Педагогического Совета Учреждения регламентируется положением о Педагогическом Совете.

5.7. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.7.1. Функции родительского комитета:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса;
- вносит предложения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
-вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания

воспитывающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

-контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

5.12. Деятельность родительского комитета Учреждения регламентируется положением о родительского комитете.

5.13. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.14. Формами самоуправления в Учреждении являются Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения.

5.15. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на общем собрании работников Учреждения (конференции), а также путем избрания своих представителей в Совет Учреждения, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении.

5.16. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

5.16.1.разработка и принятие проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

5.16.2.обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

5.16.3. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

5.16.4.рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

5.16.5.заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

5.16.6.заключение с администрацией Учреждения Коллективного договора.

5.17. В заседании общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание созывается советом Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев. Общее собрание считывается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от общего числа работников Учреждения.

5.17.На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.18. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

5.19. Функции общего собрания работников Учреждения:

5.19.1.избирает совет Учреждения;

5.19.2. рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;

5.19.3.обсуждает и принимает Коллективный договор;

5.10.4. рассматривает и утверждает перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.10.5. определяет порядок проведения общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

5.10.6. утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

5.11. Коллегиальным органом управления Учреждения является Совет Учреждения, в состав которого могут входить представители коллектива, Учредителя, Совета Трудового Коллектива, родительской общественности, социальные партнеры.

5.12. Задачами Совета Учреждения являются:

5.12.1. разработка плана развития Учреждения;

5.12.2. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

5.12.3. организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;

5.12.4. оказание практической помощи администрации образовательного Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;

5.12.5. представление совместно с руководителем Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересов образовательного Учреждения, обеспечение защиты прав работников, воспитанников;

5.12.6. согласование (утверждение) локальных актов образовательного Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

5.13. Функции Совета Учреждения:

5.13.1. вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

5.13.2. согласовывает распорядок работы образовательного Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

5.13.3. согласовывает положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, внебюджетной деятельности, структурном подразделении, органах самоуправления;

5.13.4. утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;

5.13.5. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного Учреждения;

5.13.6. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических

работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

5.17.7. заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;

5.17.8. заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

5.17.9 в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного Учреждения, его самоуправляемости;

5.17.10 принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

5.18. Деятельность Совета Учреждения регламентируется положением о Совете Учреждения.

Раздел 6. Имущество и финансовое обеспечение.

6.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования образовательных учреждений, установленных органами государственной власти Оренбургской области и города Оренбурга.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственником имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Остальным

имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 ФЗ «Об автономных Учреждениях»

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и другие поступления от учредителя;
- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных видов разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а

такое финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение осуществляет иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.13. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности для достижения уставных целей:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг с их реализацией.

6.14. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной Уставом предпринимательской деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитывается им на отдельном балансе.

6.15. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключить договоры с Учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставлении работ и услуг и в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие Учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов по согласованию с учредителями;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителями;

- создавать по согласованию с учредителями обособленные подразделения (филиалы, представительства) без прав юридического лица.

6.5. Органы деятельности Учреждения осуществляют ревизионная комиссия, назначаемая учредителем, а также налоговая и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством.

6.6. Учреждение образует единый фонд дополнительных привлеченных средств за счет:

- дополнительных образовательных услуг;
- добровольных взносов со стороны юридических и физических лиц;
- субсидий учредителя.

6.7. Учреждение может проводить благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия в порядке, установленном законодательством.

Раздел 7. Регламентация деятельности

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

7.1.1. приказы и распоряжения руководителя Учреждения;

7.1.2. положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;

7.1.3. план финансово-хозяйственной деятельности;

7.1.4. положение о Наблюдательном совете;

7.1.5. коллективный договор;

7.1.6. правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.1.7. положение о защите персональных данных работников;

7.1.8. инструкции по охране труда;

7.1.9. положение о периодических медицинских осмотрах;

7.1.10. положение об аттестации рабочих мест;

7.1.11. инструкция по заполнению трудовых книжек;

7.1.12. положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками;

7.1.13. положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

7.1.14. номенклатура дел учреждения;

7.1.15. инструкция по делопроизводству;

7.1.16. паспорт безопасности;

7.1.17. договор с детской поликлиникой;

7.1.18. порядок проведения оздоровительной работы в Учреждении;

7.1.19. положение о порядке приема детей в Учреждение;

7.1.20. договор Учреждения с родителями;

7.1.21. положение о педагогическом совете;

7.1.22. программа развития Учреждения;
7.1.23. учебный план;
7.1.24. положение о методическом кабинете;
7.1.25. положение об общем собрании Учреждения;
7.1.26. положение о совете Учреждения;
7.1.27. положение о родительском комитете;
7.1.28. штатное расписание.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.3. При необходимости регламентации, указанных в ст. 13 закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, сторон деятельности Учреждения, иными локальными актами, не перечисленными в пункте 7.1., последние разрабатываются, принимаются, издаются и утверждаются в порядке, установленном настоящим Уставом и (или) действующим законодательством.

Раздел 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
8.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;
8.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких
8.2.3. учреждений соответствующей формы собственности;
8.2.4. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
8.2.5. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Тип автономного учреждения может быть изменен по решению Учредителя Учреждения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами города Оренбурга.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

[redacted] Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Оренбурга.

Раздел 9. Порядок изменения Устава

[redacted] Устава, изменения и дополнения в Устав согласовываются с Советом Учреждения, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем.

[redacted] Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 20 листов

Начальник Управления образования
администрации города Оренбурга

_____/ Н.А.Гордеева/

«___» _____20____г./